

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 2

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 002 Banekanten/Jyllandsvej**Falstersvej 2-4, Lollandsvej 1-7, Rugvænget 13-19, Jyl
Rugvænget 13-19, Jyllandsvej 2-4
4700 Næstved**Næstved Kommune**Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		6.114	101	1	101
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		6.114	101		101
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	2.268	39		
	3	3.846	62		
	4	-	-		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		6.114	101,0		101,0

Matrikel nr. og tekst:	105 f og gm Næstved markjorder, Næstved Markjorder 107 G
BBR-ejendomsnr.:	15648 , 17143

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	101	6.114	1940/1944	1940/1944
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	101	6.114		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	-		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	773,99
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2022
Forhøjelse pr. m² i kr.	48,41
Forhøjelse i %	6,67
Forhøjelse på årsbasis	296.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	337.849	345.000	348.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	274.080	263.000	274.000
107		Vandafgift	375.694	406.000	397.000
109		Renovation	362.463	300.000	405.000
110		Forsikringer	87.043	77.000	89.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	212.773	125.000	137.000
		3. Målerpasning m.v.	27.320	27.000	39.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:	240.093		
		1. Administrationsbidrag	378.750	379.000	379.000
		2. Dispositionsfond	58.883	59.000	61.000
		3. Arbejdskapital	16.665	17.000	17.000
		5. Ekstra kælderrum	0	0	22.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:	454.298		
		1. A-indskud	9.772	10.000	10.000
		2. G-indskud	66.543	67.000	68.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.869.986	1.730.000	1.898.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	596.284	622.000	643.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	96.086	100.000	100.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.250.729	1.368.000	1.035.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-1.250.729	-1.368.000	-1.035.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	46.344	65.000	85.000
		2. Dækket af henlæggelser	-46.344	-65.000	-85.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	4.656	25.000	25.000
119	*	Diverse udgifter	24.563	27.000	33.000
119.9		Variable udgifter i alt	721.589	774.000	801.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	1.132.000	1.132.000	1.132.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	35.000	35.000	35.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	20.000	20.000	30.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.187.000	1.187.000	1.197.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.116.425	4.036.000	4.244.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	1.349.739		
		2. Renter	350.946		
		3. Administrationsbidrag	55.403		
		4. - Heraf dækket ved løb. off. tilskud	-852.301		
			903.787	895.000	895.000
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	48.153	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	-33.936	0	0
		3. - Dækket af dispositionsfond	-14.217	0	0
131		Andre renter:	0		
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	0	0	44.000
		2. Kursregulering	281.947	0	0
		3. Diverse renter	11	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	259	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.186.004	895.000	939.000
139		Udgifter i alt	5.302.429	4.931.000	5.183.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	4.732.152	4.732.000	5.080.000
		6. Kældre m.v.	3.700	4.000	4.000
202	*	Renter	285.996	0	0
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	17.445	78.000	80.000
		6. Overført fra samlet resultat	117.167	117.000	19.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	5.156.460	4.931.000	5.183.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	9.245	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	9.245	0	0
209		Indtægter i alt	5.165.706	4.931.000	5.183.000
210		Årets underskud overført (konto 407.1)	136.723	0	0
220		Indtægter og underskud i alt	5.302.429	4.931.000	5.183.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 65.700.000	7.411.732	7.411.732
		2. Heraf grundværdi kr. 12.512.800		
302		Indexregulering vedr. prioritetsgæld	2.632.213	2.529.300
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	10.043.945	9.941.032
303		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	8.967.242	10.164.670
304.9		Anlægsaktiver i alt	19.011.186	20.105.702
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender		
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 619.040		561.480
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 29.705 43.371		62.208
		7. Forudbetalte udgifter 3.681	666.092	12.943
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	3.580.052	4.256.628
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.246.144	4.893.258
310		Aktiver i alt	23.257.330	24.998.961

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.880.334	2.281.010
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	338.503	349.847
405	*	Tab ved fraflytning	2.912	16.848
406.9		Henlæggelser i alt	2.221.749	2.647.705
407	*	Opsamlet resultat +/-	-141.369	112.521
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	2.080.380	2.760.226
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark 3.084.456		3.198.788
		Landsbyggefonden 258.200	3.342.656	258.200
409		Beboerindskud	165.646	165.646
411		Afskrivningskonto for ejendommen	6.535.642	6.318.399
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	10.043.945	9.941.032
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	8.967.242	10.164.671
414		Andre beboerindskud		
		1. Forhøjet indskud ved ombygning 1.000		1.000
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning 1.088.913	1.089.913	1.075.579
417		Langfristet gæld i alt	20.101.100	21.182.283
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	745.650	738.740
421	*	Skyldige omkostninger	310.076	281.233
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	20.125	36.479
426		Kortfristet gæld i alt	1.075.851	1.056.452
430		Passiver i alt	23.257.331	24.998.961

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved indekslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	217.244	354.000	351.000
	101.2 Prioritetsrenter	113.225	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	6.279	0	0
	104.3 - Ydelsesstøtte	-39.589	-50.000	-44.000
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	13.564	14.000	14.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	27.127	27.000	27.000
	Nettokapitaludgifter i alt	337.849	345.000	348.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	101 lejemålsenheder á kr. 3.750	378.750	379.000	379.000
	1.2 Dispositionsfond			
	101 lejemålsenheder á kr. 583	58.883	59.000	61.000
	1.3 Arbejdskapital			
	101 lejemålsenheder á kr. 165	16.665	17.000	17.000
	1.5 Ekstra Kælderrum			
	0 lejemålsenheder á kr. 750	0	0	22.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	454.298	455.000	479.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	485.598	511.000	525.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	81.958	80.000	85.000
	3. Drift af ejendoms kontor	28.728	31.000	33.000
	Renholdelse i alt	596.284	622.000	643.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	64.733	100.000	100.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	27.310	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	223	0	0
	6. Materiel	3.821	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	96.086	100.000	100.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	51.277	115.500	102.000
	2. Bygning, klimaskærm	157.757	378.500	43.500
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	644.893	539.000	689.000
	4. Bygning, fælles, indvendig	2.939	20.600	0
	5. Bygning, tekniske installationer	372.861	302.400	188.500
	6. Materiel	21.002	12.000	12.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	1.250.729	1.368.000	1.035.000
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	4.656	25.000	25.000
	2. Indtægter	17.445	78.000	80.000
	Drift af fællesvaskeri	12.789	53.000	55.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	15.107	15.000	16.000
	2. Beboeraktiviteter	1.361	5.000	5.000
	3. Diverse	7.575	5.000	10.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	520	2.000	2.000
	Diverse udgifter i alt	24.563	27.000	33.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Computer tilidsmand	259	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	259	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	4.049	0	0
	2. Kursregulering ovf. til henlæggelser	281.947	0	0
	Renter i alt	285.996	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse afsætninger	264	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	6.001	0	0
	1. Udgifter ovf. til andet driftscenter	1.230	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	1.750	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	9.245	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Badværelser		
	Saldo primo	2.444.559	3.274.835
	Årets afdrag	-880.145	-830.276
	Saldo ultimo - Nykredit	1.564.414	2.444.559
	Badeværelsestårne		
	Saldo primo	4.725.188	5.011.764
	Årets afdrag	-290.450	-286.715
	Årets indeksering	152.310	138
	Saldo ultimo - Nykredit	4.587.048	4.725.188
	Nye vinduer og indgangsdøre		
	Saldo primo	1.782.386	1.896.153
	Årets afdrag	-114.381	-113.767
	Saldo ultimo - Nykredit	1.668.006	1.782.386
	Ekstrafundering		
	Saldo primo	1.212.537	1.277.004
	Årets afdrag	-64.763	-64.467
	Saldo ultimo - Nykredit	1.147.775	1.212.537
	Forbedringsarbejder i alt	8.967.242	10.164.670
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	3. Varmeregnskab	619.040	561.480
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	619.040	561.480

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	2.281.010	2.267.563
	Henlagt i året	1.132.000	1.030.000
	Forbrugt i året	-1.250.729	-1.016.553
	Kursregulering	-281.947	0
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	1.880.334	2.281.010
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	349.847	400.152
	Henlagt i året	35.000	35.000
	Forbrugt i året	-46.344	-85.305
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	338.503	349.847
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	16.848	21.393
	Henlagt i året	20.000	10.000
	Forbrugt i året	-33.936	-14.546
	Tab ved fraflytning i alt	2.912	16.848
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	112.521	349.154
	Årets underskud (konto 210)	-136.723	-57.899
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-117.167	-178.733
	Resultatkonto i alt	-141.369	112.521
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	745.650	738.740
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	745.650	738.740
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	198.955	150.149
	2. Afsatte feriepenge	12.926	11.528
	4. Skyldige kreditorer	98.196	119.556
	Skyldige omkostninger i alt	310.076	281.233
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	20.125	22.856
	3. Indskud	0	13.623
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	20.125	36.479

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 002 Banekanten/Jyllandsvej for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Steen Hansen

Claus Sværke

Lene Skovgaard

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 23. maj 2023

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Skovgaard

Underskriver

Serienummer: 749e6777-ffab-4e50-896b-cb3745f57661

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-03-26 12:17:10 UTC



Claus Lyng Sværke

Underskriver

Serienummer: e5c6a244-ac06-4e8e-bd63-d11b66cc04fa

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-03-27 08:11:13 UTC



Steen Hansen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-720458177808

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-03-31 14:56:33 UTC



Penneo dokumentnøgle: 38XQDYH5M8JWONHIBZ65QZ7EKE88061BZ12

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Rasmussen

Underskriver

Serienummer: CVR:53371914-RID:43377670

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-03 12:09:41 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 35NC2-F5KSW-NIJI-6EQG1-EK4AM-LB1Z6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>